



Schoolgids 2011-2012

Vereniging De Watertoren

Nederlands taal- en cultuuronderwijs voor schoolgaande kinderen
voor Montpellier en omgeving

Een woord vooraf	3
1. De school	4
1.1 Gegevens van de school	4
1.2 Directie	4
1.3 Bestuur	4
1.4 Situering van de school	4
1.5 Schoolgrootte	4
2. Waar de school voor staat	5
2.1 Filosofie, uitgangspunten en prioriteiten.	5
2.2 Klimaat van de school	5
3. De organisatie van het onderwijs	6
3.1 Organisatie van het onderwijs	6
3.2 Samenstelling van het team	7
3.3 Activiteiten	7
3.4 Voorzieningen	7
4. De zorg voor de kinderen	8
4.1 Preventieve zorg: adaptief onderwijs komt tegemoet aan verschillen in niveaus tussen kinderen.	8
4.2 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingvolgsysteem)	8
4.3 Zorg van kinderen met specifieke behoeften	8
4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs in Nederland.	8
4.5 Naschoolse activiteiten	8
5. De leerkracht	9
5.1 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht	9
5.2 Inzet van klassenassistenten	9
5.3 Scholing	9
6. De ouders	10
6.1 Belang van de betrokkenheid van de ouders	10
6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	10
6.3 Relatie met het bestuur	10
6.4 Ouderactiviteiten	10
6.5 Klachtenprocedure	11
6.6 Schoolverzekering	11
7. Schooltijden en vakantierooster	11
7.1. Schooltijden	12
7.2 Vakantierooster	12
7.3 Lesgeld	12
7.4 Algemene zaken	12

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van De Watertoren

De Watertoren is een Nederlandse school voor taal-en cultuuronderwijs voor schoolgaande kinderen. De kinderen, in de leeftijd van 4 tot 14 jaar, gaan naar het Franse dagonderwijs en komen op hun vrije woensdag drie uur naar de Watertoren voor de Nederlandse taal-en cultuurlessen.

De schoolgids van de Watertoren is bedoeld om u als ouder inzicht te geven in het functioneren van onze school, zodat u kunt vaststellen wat de school voor uw kind kan betekenen.

We beschrijven:

- o Hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- o Hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- o Wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- o Welke resultaten onze school wil bereiken.

Dit jaar is het 6e schooljaar van de NTC (Nederlandse Taal-en Cultuur)locatie de Watertoren. Het jaar waarin we starten met een uitgebreider team en nieuwe activiteiten, zoals Blended leren en een schoolkamp. Ook dit schooljaar zullen we verder werken aan de verbeterpunten uit het schoolplan 2010-2014. Kortom: een jaar waarin we, een fijn team en een sterk bestuur, samen met u, ouders en kinderen, werken aan de hoogst mogelijke kwaliteit binnen onze school! In deze schoolgids vindt u, kort en krachtig, een toelichting op deze voornemens.

Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids of suggesties ter verbetering, neem dan contact op met de directeur van de school of met de voorzitter van het bestuur van de vereniging De Watertoren.

Mede namens het bestuur, heet ik alle leerlingen en hun ouders van harte welkom op onze school!

Elfriede Wilderink Baars
Directeur & leerkracht
Juni 2011

1. De school

1.1 Gegevens van de school

De Vereniging De Watertoren is opgericht in april 2006. De school is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB). De Stichting NOB begeleidt, adviseert en subsidiëert (gedeeltelijk) Nederlandse scholen in het buitenland. De school valt onder de Nederlandse onderwijsinspectie en wordt regelmatig bezocht en geadviseerd over kwaliteitsverbeteringen. Op onze school wordt aanvullend onderwijs gegeven in de Nederlandse taal en cultuur (het is een NTC locatie).

De school is ondergebracht in een vereniging en wordt bestuurd door een schoolbestuur.

Er is gekozen voor de naam De Watertoren, omdat er in ieder dorp in de regio Languedoc-Roussillon watertorens staan. Ze vormen de link met Nederland, een land waarbij we altijd aan water en waterwerken moeten denken!

1.2 Directie

Directeur: Elfriede Wilderink Baars

Functie: naast leidinggevende aan de school, werkzaam als volledig bevoegd leerkracht.

1.3 Bestuur

Het bestuur bestaat uit vier mensen:

De voorzitter: Stefan van der Veer, voorzitter@dewatertoren.info

De penningmeester: Marianne Goineau

De secretaris: Sandra Kremer

Bestuurslid: Carel Herzberg

1.4 Situering van de school

De lessen vinden plaats in het:

Centre Culturel
Place de la Fontaine
34570 SAUSSAN

Inlichtingen: Elfriede Wilderink Baars (directeur/leerkracht)

Email: leerkracht@dewatertoren.info

Telefoon 06 49 66 30 20 (mobiel) of 04 67 23 17 90 (thuis)

1.5 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2010 telde de school 14 leerlingen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Filosofie, uitgangspunten en prioriteiten.

Filosofie

Wij streven ernaar om van onze school een fijne ontmoetingsplaats en een stimulerende werkgemeenschap te maken, waar kinderen, medewerkers en ouders zich thuis voelen. De Watertoren handelt vanuit de visie dat tweetalige opvoeding een positieve bijdrage levert aan de persoonlijkheidsvorming van het kind. Daarnaast past het bij de geïnternationaliseerde maatschappij en het leven in het buitenland om te integreren in het woonland met behoud van de thuistaal en een stuk eigen cultuur.

Taalontwikkeling is een doorlopend proces. Het is erg belangrijk dat een kind in staat is zijn gevoelens en meningen, zowel mondeling als schriftelijk, duidelijk kenbaar te maken. Als uw kind dat goed kan, zullen de contacten met uw Nederlandse familieleden makkelijker in stand gehouden kunnen worden en zal de band met Nederland in het algemeen hecht blijven. Er zijn ook gezinnen die na verloop van tijd terug gaan naar Nederland. Dan is het belangrijk dat de kinderen nu hun Nederlandse taalkennis op peil houden om straks weer aansluiting te vinden in het Nederlandse onderwijs. Wij zien het als onze taak uw kinderen bruikbaar materiaal aan te bieden om hun Nederlands te (blijven) ontwikkelen.

Doelen

Onze NTC-school heeft als doel de kennis en vaardigheden ten aanzien van de Nederlandse taal en cultuur verder te stimuleren en te ontwikkelen door het aanbieden van passende leerstof en het stimuleren van vaardigheden die nauw aansluiten bij het reeds aanwezige kennis- en leerniveau van het kind.

Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hanteert de Watertoren een minimale onderwijstijd van 120 uur per jaar, dat is ongeveer 3 uur per week.

Wij streven naar een goede opvang en overdracht van leerlingen bij de overgang van of naar een andere NTC-school of school in Nederland.

Uitgangspunten

De Watertoren is een school waar iedereen, met welke geloofsovertuiging of levensbeschouwing dan ook, van harte welkom is als hij /zij respecteert dat alle mensen anders, maar gelijkwaardig zijn. Op onze school accepteren wij geen discriminatie of uiting van racisme.

Wij willen onze leerlingen plezier in de Nederlandse taal bijbrengen. Hierbij houden wij rekening met de mate waarin de Nederlandse taal wordt beheerst en er thuis Nederlands gesproken wordt.

Om de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt, naast de Nederlandse taal, ook de Nederlandse cultuur deel uit van ons onderwijsaanbod.

Prioriteiten

Gezien de leerlingpopulatie geven wij hoge prioriteit aan het onderwijs aan kinderen die het Nederlands reeds enigszins beheersen.

2.2 Klimaat van de school

Een kind dat zich veilig en geaccepteerd voelt, kan zich verder ontwikkelen.

De Watertoren neemt adaptief onderwijs als uitgangspunt. Dit betekent dat de school werkt aan de drie basisbehoeften van leerlingen:

1. *Relatie* (de leerling voelt zich welkom, veilig en geaccepteerd)
2. *Competentie* (de leerling denkt dat hij zijn taak aankan en dat hij vooruit gaat)
3. *Autonomie* (de leerling voelt dat hij invloed heeft op zijn eigen leergedrag)

Wij laten het onderwijs zoveel mogelijk aansluiten op de individuele mogelijkheden van de kinderen door regelmatige toetsing en het aanbieden van passende leermaterialen en lesmethodes. Een regelmatig contact met de ouders is hierbij onmisbaar.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Lesmomenten

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de Franse dagschool. Dit betekent dat de beschikbare lestijd beperkt is tot de niet-reguliere schooltijden. De kinderen van de Watertoren zijn afkomstig van verschillende dagscholen die verspreid zijn over het departement de l' Herault.

Aanmelding van nieuwe leerlingen

Bij aanmelding als leerling van de Watertoren worden kinderen aangenomen die voldoen aan de gestelde voorwaarden in het aanname beleid ten aanzien van hun niveau van het Nederlands begrijpen en spreken en hun eventuele zorgvraag.

Na het eerste contact is het mogelijk om een proefles mee te maken. Als dat positief verloopt dan volgt de definitieve intake, waarbij er wordt geprobeerd alle gegevens te verzamelen om het taalniveau van het kind en zijn kennis te kunnen inschatten. Op die manier kan er een leerplan worden gemaakt. Alle afspraken tussen school en ouder worden vastgelegd en bewaard in het leerlingendossier.

De formele aanmelding vindt plaats na de intake, met behulp van het inschrijfformulier waarop gegevens van de leerlingen en de ouders/verzorgers staan.

Leerlingen kunnen tijdens het schooljaar instromen. Van een leerling die in Nederland onderwijs heeft gevolgd, wordt een leerlingdossier gevraagd.

Organisatie van de lessen

We maken onderscheid tussen: Contactonderwijs en Blended leren, een gemengde vorm van leren met contactmomenten én leren op afstand.

Contact onderwijs

Er wordt lesgegeven in combinatiegroepen van leerjaren. Deze zijn verdeeld in taalniveaugroepen. Wij streven ernaar om de leeftijdsverspreiding in een groep zo klein mogelijk te houden. Vanwege de verschillen in zowel de kennis van het Nederlands als het ontwikkelingsniveau, werken de kinderen met verschillende materialen, aangepast aan hun eigen kunnen. Deze kinderen werken alleen op de leslocatie.

Blended leren

Deze vorm van leren is bedoeld voor kinderen van 10 jaar en ouder, die werken op het niveau van groep 7/8. Zij kunnen de lessen van de Watertoren door de afstand van huis naar de school of het rooster van hun dagschool niet bezoeken.

Voor ieder kind wordt een passend werkplan gemaakt, waarin rekening wordt gehouden met hun kennis en taalniveau, de mate waarin het kind zelfstandig kan werken en de mogelijkheid tot het hebben van contactmomenten. Het kind werkt thuis aan de afgesproken leerstof. Er is wekelijks contact met de leerkracht via email, telefoon of Skype. Met een afgesproken regelmaat komt de leerling op school om de kennis te toetsen en uitleg te krijgen. Het schooljaar 2011-2012 fungeert als proefjaar en zal worden begeleid en geëvalueerd, samen met het NOB. De kinderen die het blended leren programma volgen, werken altijd thuis. Dit vraagt van de ouders de nodige ondersteuning. Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de opdrachten en erop toezien dat het kind rustig aan de opdrachten kan werken.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het aantal leerlingen op school en de mogelijkheid om hen te groeperen. De groepsgrootte kan ieder jaar verschillen. Wij streven ernaar om de groepen niet groter te laten zijn dan 10 – 15 leerlingen.

3.2 Samenstelling van het team

De directeur, tevens leerkracht, heeft de verantwoordelijkheid voor het NTC-onderwijs en de leerlingenzorg. De leerkracht vormt samen met twee klassenassistenten het team. Zij werken in wisselende groepjes aan het onderwijs.

Het team wordt ondersteund door het bestuur.

3.3 Activiteiten

Basisvaardigheden (spreken en luisteren, lezen, spelling, woordenschatontwikkeling, taalbeschouwing)

In groep 1 en 2 wordt een grote verscheidenheid aan ontwikkelingsmateriaal gebruikt. De nadruk ligt op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling, waarbij met name het vergroten van de woordenschat een belangrijke rol zal spelen.

In groep 3 t/m 8 bieden wij een gevarieerd onderwijsaanbod, gebaseerd op functioneel taalgebruik. Tijdens de lessen zal zoveel mogelijk ingespeeld worden op de dagelijkse belevingswereld van de kinderen. Bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, ligt het accent op mondeling taalgebruik. Bij de kinderen die een redelijke beheersing van de Nederlandse taal hebben, komen ook schriftelijke taalvaardigheden nadrukkelijk aan bod. Het vergroten van de woordenschat neemt tijdens de lessen een belangrijke plaats in.

Nederlandse cultuur

Aan de Nederlandse cultuur wordt veel aandacht besteed. Dit gebeurt zowel in de vorm van themalessen als door de viering van feestdagen, zoals Sinterklaas en Koninginnedag. Verder wordt er wekelijks aandacht besteed aan de actualiteiten in Nederland via teksten die gebruikt worden voor begrijpend lezen en de schooltelevisie.

3.4 Voorzieningen

Op de school is een bibliotheek aanwezig met een groot scala aan Nederlandse boeken. Voor buitenactiviteiten kan de school gebruik maken van het plein van het Centre Culturel.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 Preventieve zorg

Via toetsing en een intakegesprek bij de aanmelding wordt de Nederlandse taalvaardigheid van de leerlingen ingeschat. Daarna wordt per leerling vastgesteld op welk niveau zij na de afgesproken periode van NTC onderwijs gaan uitkomen en hoe hieraan gewerkt gaat worden. De doelen zullen regelmatig worden getoetst. Belangrijk is dat de school en de ouders hun wederzijdse verwachtingen op elkaar afstemmen. Er vinden twee maal per jaar oudergesprekken plaats.

4.2 Zorg van kinderen met specifieke behoeften

Deze curatieve zorg is alleen nodig als een leerling moeite heeft om de vastgestelde doelen te halen. Jaarlijks worden de methodeonafhankelijke toetsen van het CITO leerlingenvolgsysteem afgenomen. Indien de resultaten van een leerling achterblijven bij het vooraf opgestelde programma wordt een zorgplan opgesteld aan de hand waarvan het programma voor de desbetreffende leerling zal worden aangepast. Bij specifieke behoeften van de leerling wordt contact gezocht met ouders. Eventueel kan ook contact worden opgenomen met de dagschool van de leerling om een gezamenlijk handelingsplan op te stellen.

Contact tussen ouders en leerkracht is van essentieel belang wanneer er problemen of moeilijkheden zijn met de leerlingen. Er zal mondeling overleg plaatsvinden waarbij beide partijen zullen streven naar een optimale oplossing.

4.3 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen (leerlingenvolgsysteem)

De Watertoren werkt met een leerlingenvolgsysteem waarin de vorderingen van alle leerlingen apart worden bijgehouden. Informatie over de vorderingen wordt verkregen door middel van observaties, methodeonafhankelijke toetsing en beoordelingen.

De kinderen krijgen aan het eind van het jaar een rapport mee naar huis. Tevens vinden er twee maal per jaar voortgangsgesprekken met de ouders plaats. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een extra gesprek. Als de ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn zij altijd welkom.

4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs in Nederland.

Het is mogelijk om mee te doen aan de landelijke CITO-eindtoets. Indien de ouders kenbaar maken dat hun kind hieraan mee wil doen, zal de leerkracht de leerling hierop voorbereiden.

4.5 Naschoolse activiteiten

Het meegeven van huiswerk proberen wij tot een minimum te beperken. Wij willen voorkomen dat dit een extra belasting vormt op het programma van het Franse onderwijs. Het aantal lessen is echter beperkt en soms is huiswerk nodig om op niveau te blijven. Aan de ouders wordt gevraagd de kinderen te stimuleren in het spreken en lezen van de Nederlandse taal door elke dag minimaal een half uur in het Nederlands met uw kind bezig te zijn. Hierbij kan het kijken naar Nederlandse televisieprogramma's en Nederlandse films een goede ondersteuning zijn.

De kinderen mogen altijd boeken lenen uit onze bibliotheek.

5. De leerkracht

5.1 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht

Het is altijd mogelijk dat de leerkracht niet aanwezig is, door bijvoorbeeld ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zo veel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de school moeten verzuimen.

5.2 Inzet van klassenassistenten

Wanneer de groepsgrootte of de groepssamenstelling daarom vraagt zullen er klassenassistenten ingezet worden. Deze hebben als taak het toezicht houden bij en/of het begeleiden van een groepje leerlingen dat aan het werk is, terwijl de leerkracht mondelinge of individuele instructie geeft aan andere leerlingen.

5.3 Scholing

Net als in andere beroepen is het ook voor leerkrachten van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen en aandacht schenken aan het uitbreiden van hun deskundigheid. De leerkrachten kunnen bijscholingscursussen volgen in Nederland. Verder kan er een beroep worden gedaan op ondersteuning door de Stichting NOB.

6. De ouders

6.1 Belang van de betrokkenheid van de ouders

Aan de betrokkenheid van de ouders wordt veel waarde gehecht. Dit geldt zowel voor de zorg rond hun eigen kind(eren), als ook voor deelname aan activiteiten binnen en buiten de school.

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Ouders en leerkrachten dienen respect- en begripvol met elkaar om te gaan. Dit is essentieel voor een goede communicatie. Daarnaast is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. De mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken is hierbij een bepalende factor.

Op school is de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoording over de algehele gang van zaken met betrekking tot de leslocatie.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school informeert de ouders via mondelinge gesprekken, de nieuwsbrief (3x per jaar), oudergesprekken (2x per jaar), de algemene ledenvergadering (begin van het schooljaar), de website (www.dewatertoren.info) en een weblog (najaar 2011).

Met uitzondering van de persoonlijke dossiers van leerkrachten en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens over de school en over het eigen kind ter inzage.

De ouders informeren de leerkracht over hun kind waar dat nodig is. Een maal per jaar kunnen zij anoniem hun mening over de school geven in een ouderenquête.

6.3 Relatie met het bestuur

Het bestuur van de school bestaat uit ouders en eventueel uit mensen die het Nederlandse onderwijs een warm hart toedragen. De directeur van de school neemt doorgaans als adviseur zonder stemrecht deel aan de vergaderingen van het bestuur.

Het bestuur heeft als taken:

- o Het organiseren van activiteiten die de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen bevorderen;
- o Het bevorderen van ouderparticipatie door hen te betrekken bij alle door het bestuur en het schoolteam te organiseren evenementen;
- o Het onderhouden van contacten met derden, zoals de Stichting NOB;
- o Het uitvoeren van het financiële beleid;
- o Het ontwikkelen van het beleid op korte-, midden- en lange termijn.

6.4 Ouderactiviteiten

Onze school organiseert jaarlijks een aantal buitenschoolse activiteiten, waarbij de ouders om medewerking wordt gevraagd.

Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval:

- o Sinterklaasfeest;
- o Koninginnedag/ Oranjefeest;
- o Schoolkamp;

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een overzicht van de activiteiten voor het komende leerjaar.

6.5 Klachtenprocedure

Uitgangspunt bij klachten, problemen, vragen enz. is dat deze in eerste instantie rechtstreeks worden voorgelegd aan degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht kan dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat de ouders met de desbetreffende leerkracht hierover hebben gesproken. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (offewel diens gezag in de groep) wordt ondermijnd, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is een getrapte aanspreekbaarheid/ bemoeienis bij klachten van ouders. Deze ziet er als volgt uit.

- o Niveau 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.
- o Niveau 2 Vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van minimaal één van beide partijen.
- o Niveau 3 Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal, in overleg met de directeur -en met de ouders, de kwestie bezien en proberen tot een oplossing te komen.

Mocht de aard van de klacht, een afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of de afhandeling heeft niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de « Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland ». De klachtenregeling is op school ter inzage. Verder bestaat er de mogelijkheid om contact op te nemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland onder telefoonnummer 00.31.30.66.90.600.

6.6 Verzekering en calamiteiten

Verzekering

Ouders worden geacht zelf een Wettelijke Aansprakelijkheids (WA) verzekering voor hun kind(eren) af te sluiten. Alle leerlingen zijn tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten verzekerd via de Stichting NOB. Wanneer een kind een ander kind schade berokkent, dienen de ouders zelf hun verzekeringsmaatschappijen aan te spreken. Alle kosten voor dit soort calamiteiten zijn voor de ouders en niet voor de school.

Bereikbaarheid ouders en school

Wij vragen de ouders altijd twee telefoonnummers om in geval van nood ouders snel te kunnen bereiken. Indien noodzakelijk, besluit de leerkracht een arts of een ambulance in te schakelen zonder eerst toestemming aan de ouders te vragen.

De school is te bereiken op het nummer van de directeur: 0649663020 (mobiel) of 0467231790 (thuis)

7. Schooltijden en vakantierooster

7.1. Schooltijden

Contactonderwijs

Woensdagmorgen van 09.30 – 12.30 uur

Blended leren

De contactmomenten zijn op woensdagmiddag tussen 13.30 uur – 16.30 uur op basis van individuele afspraken.

De schooldeur gaat 10 minuten voor aanvang open.

Als uw kind ziek is horen wij dat graag. U kunt dit doorgeven op tel. 06 49 66 30 20 of 04 67 23 17 90

7.2 Vakantierooster

Wij houden de Franse schoolvakanties aan.

Het cursusjaar 2011-2012 start op woensdag 7 september 2011

Herfstvakantie	22-10-2011 t/m 03-11-2011
Kerstvakantie	17-12-2011 t/m 03-01-2012
Voorjaarsvakantie	11-02-2012 t/m 27-02-2012
Paasvakantie	07-04-2012 t/m 23-04-2012
Zomervakantie	05-07-2012

Het Sinterklaasfeest zal op 27 november 2011 worden gevierd.

Het Oranjefeest wordt op 29 april 2012 gehouden.

Dit jaar zal er in het voorjaar een schoolkamp van twee dagen worden georganiseerd. De data worden zo snel mogelijk vastgesteld en doorgegeven.

7.3 Lesgeld

Het lesgeld voor het schooljaar 2011 – 2012 bedraagt:

1e kind	€ 380
2e kind	€ 380
3e kind	€ 100

Het lidmaatschapsgeld voor het schooljaar 2011– 2012 bedraagt € 25 per gezin.

Daarnaast ontvangt de school subsidie vanuit Nederland van de Stichting NOB.

Verder zoeken wij contact met Nederlandse en Franse bedrijven in de regio die ons op enigerlei wijze kunnen sponsoren. Dit kan zijn in de vorm van geld of materiële donaties, zoals verbruiksmateriaal voor de lessen en het bestuur.

Tijdens de algemene ledenvergadering geeft de penningmeester aan de ouders en eventuele sponsors en donateurs inzicht in de financiële gang van zaken van de school .

7.4 Algemene zaken

De ouders wordt verzocht de leerlingen het volgende mee te laten nemen:

- o een ringband (2 ringen)
- o een etui met:
 - pen
 - potlood
 - puntenslijper
 - gum
 - lineaal
 - viltstiften of kleurpotloden
- o iets te eten en te drinken voor tijdens de pauze